

附件 2

# 事业单位人力资源管理信息 年度报告

(2025 年度)

单位名称 东北师范大学附属中学深圳学校



## 填表说明

1. 年度报告中引用的数字应当采用阿拉伯数字。
2. 年度报告封面应当载明本单位的中文名称、报告期年份。
3. 事业单位编制年度报告时可以图文并茂，采用柱状图、饼状图等统计图表，以及必要的图片进行辅助说明，提高报告的可读性。



## 一、岗位及人员聘用情况

岗位类别	岗位设置数	聘用人数
管理类	12	9
专业技术类	123	128
合计	135	137
<b>上一年度发布招聘岗位数</b>		
总岗位数：3个 其中，高中语文岗位1个，高中化学教师岗位2个。		
<b>招聘结果</b>		
聘用人数：2个 其中，高中语文岗位聘用1人，高中化学教师聘用1人；		
<b>上一年度人员退出情况</b>		
退出人数：0人 退出类型：退休0人、辞职0人等		
<b>上一年度岗位晋升人员情况</b>		
岗位类别：管理类 人数：6人 专业技术类 人数：22人		
<b>上一年度岗位降低人员情况</b>		
岗位类别：无 人数：0人		

## 二、人事管理情况

### 事业单位人力资源管理制度建立及执行情况

单位人力资源管理制度目录:

1. 东北师范大学附属中学深圳学校职工奖励性绩效工资分配方案, 印发时间: 2022年9月28日。
2. 东北师范大学附属中学深圳学校教职工工作纪律管理条例, 印发时间: 2023年9月7日。
3. 东北师范大学附属中学深圳学校专业技术职务(岗位)评聘实施办法, 印发时间: 2025年5月9日。

· 是否将相关人力资源管理制度公开:

否  ; 是 , 公开渠道: 校内公开

· 单位人力资源制度执行具体情况:

1. 《东北师范大学附属中学深圳学校职工奖励性绩效工资分配方案》自印发之日起执行, 在实施过程中坚持“多劳多得、优绩优酬”原则。每月根据教职工的教学工作量、考勤情况、校内职务等进行综合核算, 确保分配过程公开透明、结果公平公正。该制度的执行有效激发了教职工的工作积极性和创造性, 在全校范围内形成了比贡献、重实绩的良好工作氛围。
2. 《东北师范大学附属中学深圳学校教职工工作纪律管理条例》印发后, 学校通过教职工大会、年级组会议等多种形式组织了专题学习, 确保全体教职工明确考勤管理、请销假制度、会议纪律及师德师风等方面的具体要求。学校办公室联合教务处采取定期检查与随机抽查相结合的方式对教职工进行监督。总体来看, 教职工能严格遵守条例规定, 出勤率高, 教学秩序井然, 对于个别违反规定的行为, 学校均依据条例进行了及时的提醒、约谈或处理, 维护了制度的严肃性。
3. 《东北师范大学附属中学深圳学校专业技术职务(岗位)评聘实施办法》, 学校高度重视该办法的落地实施。已组织政策宣讲会, 向全体教师详细解读了最新的评聘条件、评分标准及工作流程。目前, 该办法已成为学校开展专业技术岗位等级晋升、职称推荐评审工作的直接依据。学校在近期启动的岗位竞聘工作中, 严格按照办法规定的程序, 对申请人的思想政治表现、教育

